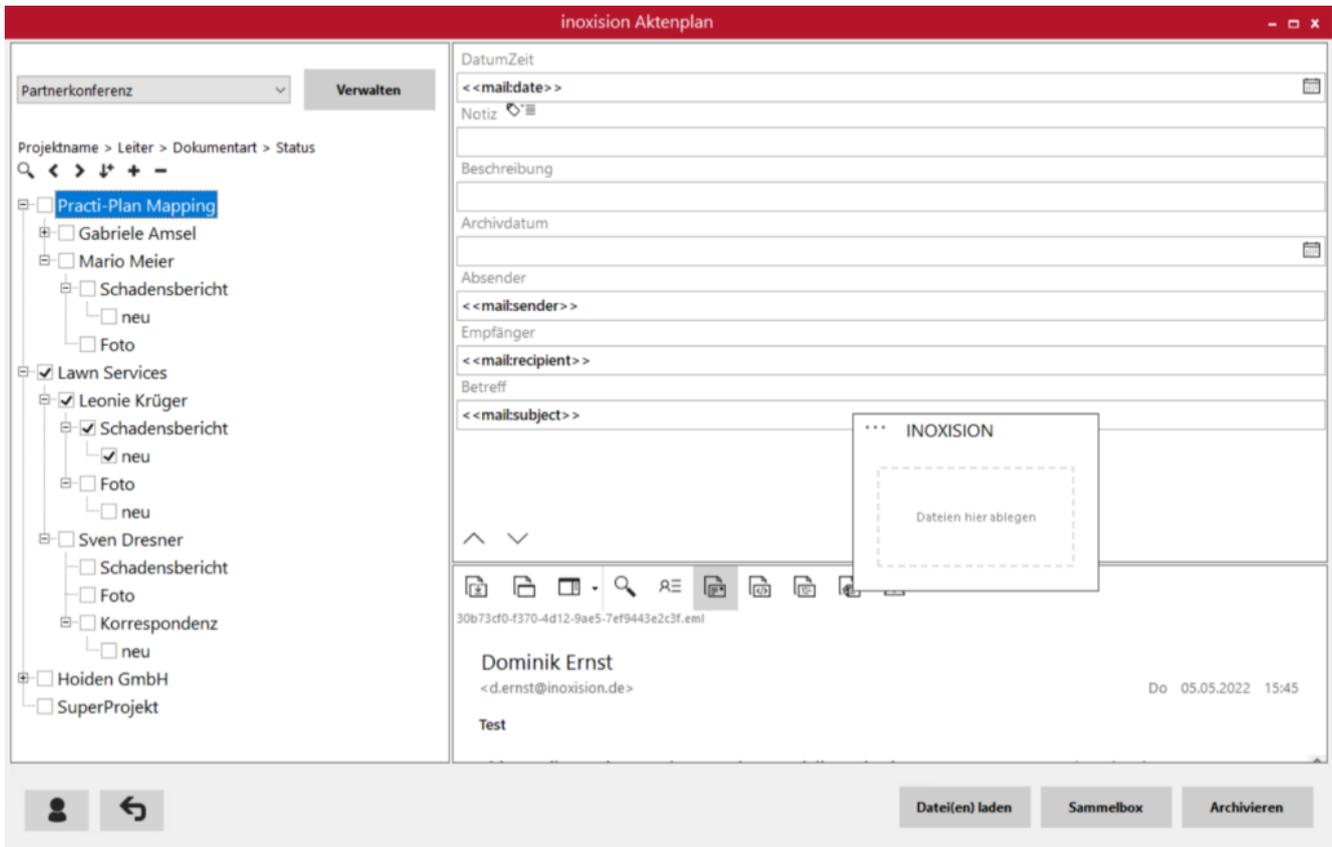


Der inoxision Aktenplan – strukturierte Ablage auf ganz neuem Level!



Wagen Sie neue Schritte in die Welt der Digitalisierung – auch ohne Ihre bestehenden Aktenstrukturen aufzugeben. Mit dem inoxision Aktenplan bieten wir Ihnen jede Freiheit, eine individuell abgestimmte Struktur für E-Mails, Belege und Dateien aller Art aufzubauen. Ob Sie Teamarbeit stärken, Projektarbeiten vereinfachen, oder einfach nur ein aufgeräumtes und leicht zu handhabendes System schaffen wollen – mit dem Aktenplan sind Ihrem Wunsch, nach papierlosem Arbeiten keine Grenzen gesetzt.

Die Idee – Einfach muss es sein



Der Aufbau des inoxision Aktenplans lässt sich ganz einfach und genau auf Ihre Bedürfnisse anpassen. Per Drag&Drop erfolgt eine sekundenschnelle Ablage. Die simple Zuordnung nach Projekten, Zuständigkeiten, Dokumentarten, Ansprechpartnern, Abteilungen oder Kostenstellen ist problemlos möglich. Alle mit Ihren Dokumenten verbundenen Aufgaben, wie zum Beispiel Freigabenmanagement, Workflows und Co., bearbeiten Sie unkompliziert und nahtlos weiter. Ein zusätzlicher Pluspunkt: Durch Ihre individuell festgelegte Struktur gestaltet sich die Recherche noch einfacher. Somit sparen Sie viel Zeit und holen für sich und Ihre Mitarbeiter den absoluten Mehrwert eines Dokumentenmanagement-Systems heraus.

Wussten Sie schon...?



... dass Sie mit den Statusfeldern Ihres inoxisionARCHIVE Belege freigeben, den Zahlstatus eintragen, Belege als gebucht markieren, Kostenstellen eintragen und Zuständigkeiten definieren können?

Sämtliche Schritte, welche im Unternehmensalltag mit Ihren Dokumenten erledigt werden müssen, können Sie problemlos mit Ihrem inoxisionARCHIVE abbilden.

Belegdatum	Adressnummer	Adressname	Adressort	Zuständig	Sachlich geprüft	Kostenstelle	Status
05.02.2010	10015	Actebis	Soest	Mitarbeiter 2	ja	Kostenstelle 1	neu
05.02.2010	10015	Actebis	Soest	Mitarbeiter 2	ja	Kostenstelle 5	neu
18.06.2015	10011	Farben Eimar	Gründau-Lieblös	Mitarbeiter 1	nein	Kostenstelle 3	neu
09.02.2020	345678765	Immoservice	Berlin	Mitarbeiter 2	nein	Kostenstelle 3	verarbeitet
09.02.2020	345678765	Immoservice	Berlin	Mitarbeiter 1	nein	Kostenstelle 3	verarbeitet
05.03.2020	12345	Farben Eimar	Holzhausen	Mitarbeiter 1	ja	Kostenstelle 3	verarbeitet
05.06.2015	10010	Sägewerk am Haxel	Mitteltal	Mitarbeiter 1	ja	Kostenstelle 3	neu

Schneller und transparent

Sie kennen das sicher – eine Rechnung kommt rein und muss durch viele Hände gehen. Zur Prüfung, zur Freigabe, zur Buchung – Viele Mitarbeiter müssen eine Kleinigkeit erledigen. Dieser klassische Unternehmensprozess kostet viel wertvolle Zeit.

Das können Sie alles auch einfacher lösen. Nachvollziehbar und transparent mit inoxisionARCHIVE. Die Statusfelder sind frei definierbar, somit können Sie diese genau auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens anpassen.

Belegart	Belegnummer	Belegdatum	Adressnummer	Adressname	Adressort	Abteilung	Freigabe
Eingangsrechnung	914692225	05.02.2010	10015	Actebis	Soest	Geschäftsführung	ja
Eingangsrechnung	914691103	05.02.2010	10015	Actebis	Soest	Geschäftsführung	ja
Eingangsrechnung	345623	18.06.2015	10011	Farben Eimar	Gründau-Lieblos	Geschäftsführung	ja
Eingangsrechnung	12345678	05.03.2020	12345	Farben Eimar	Holzhausen	Buchhaltung	ja
Eingangsrechnung	12345	09.02.2020	345678765	Immoservice	Berlin	Einkauf	ja
Eingangsrechnung	12345	09.02.2020	345678765	Immoservice	Berlin	Einkauf	ja
Eingangsrechnung	3468	05.06.2015	10010	Sägewerk am Haxel	Mitteltal	Buchhaltung	ja

Statusfeld "Belege.Abteilung" ändern ...

Bitte nehmen Sie die gewünschten Änderungen am Statusfeld "Belege.Abteilung" vor und bestätigen die Änderung mit "Speichern/Verlassen".

Abteilung S

Geschäftsführung

Buchhaltung

Lager

Einkauf

Geschäftsführung

Einkauf

Administration

ohne Zuweisung

Zur richtigen Zeit am richtigen Ort

Haben Sie Ihre Belege immer dort wo sie gebraucht werden. Über die Statusfelder lässt sich einfach nachvollziehen, wo welche Freigabe noch fehlt und/oder welche Abteilung gerade zuständig ist. Sie können ebenfalls z. B. nach fehlenden Freigaben recherchieren – damit stellen Sie sicher, dass kein Schritt und keine Freigabe mehr vergessen werden kann. Also immer zur richtigen Zeit am richtigen Ort, mit Ihrem inoxisionARCHIVE – Archivierung auf den Punkt gebracht.

Alles unter Kontrolle: Track & Trace mit inoxisionARCHIVE



Jeder Archivierungsauftrag wird von inoxisionARCHIVE in ein nachverfolgbares Datenpaket umgewandelt. Über das Modul „Track & Trace“ erhalten Sie zu jedem dieser Datenpakete alle relevanten Informationen, wie den Status, die Verarbeitungszeit und die einzelnen Schritte der Verarbeitung. Zusätzlich können Sie die Workflow-Protokolle zu jedem Datenpaket einsehen. Da diese Vorgänge sich selbst aktualisieren, haben Sie immer alles entspannt unter Kontrolle und im Blick.

Gerüstet für unvorhersehbare Situationen

Symbolleiste „Track & Trace Symbole mit Kontextmenü“

Symbol	Bedeutung
	Wiederherstellen aus Ursprungspaket.
	Wiederherstellen aus wiedereingestelltem Datenpaketen.
	Recherche des archivierten Dokuments.

Eine nahtlose und fehlerfreie Archivierung ist wichtig für Ihr Unternehmen. Doch was ist, wenn während eines Archivierungsvorganges eine Störung auftritt? Stromausfälle oder ähnliches sind nicht planbar – doch mit Hilfe von „Track & Trace“ sind Sie in der Lage, betroffene, unvollständige oder fehlerhafte Datenpakete immer wieder herzustellen. Somit stellen Sie einfach sicher, dass jedes Paket vollständig und problemlos verarbeitet wird – mehr Sicherheit für Sie.

Einfach entspannt arbeiten – mehr

Transparenz für Sie

The screenshot displays the inoxisionARCHIVE interface. On the left, a table titled 'Datensätze' lists document sets with columns for Computer, Benutzer, Datum, Datenpaket, Tracking-ID, and Status. The main area shows a detailed log for document 201611081145404 - 608154012592WF, including timestamps and descriptions of actions like 'Importieren', 'Archivieren', and 'Löschen'.

Computer	Benutzer	Datum	Datenpaket	Tracking-ID	Status
MT-NOTEBOOK	erlar	06.11.2016	1420	Dokument aus Datas...	Dokument erfolgreich...
MT-NOTEBOOK	erlar	06.11.2016	1420	Dokument aus Datas...	Dokument erfolgreich...
MT-NOTEBOOK	erlar	06.11.2016	1415	Dokument aus Datas...	Dokument erfolgreich...
MT-NOTEBOOK	erlar	06.11.2016	1414	Dokument aus Datas...	Dokument erfolgreich...
MT-NOTEBOOK	erlar	06.11.2016	1412	Dokument aus Datas...	Dokument erfolgreich...
MT-NOTEBOOK	erlar	06.11.2016	1408	Supervisorsicherung...	Supervisorsicherung...
MT-NOTEBOOK	erlar	06.11.2016	1307	Themenkategorie...	Themenkategorie...
MT-NOTEBOOK	erlar	06.11.2016	1316	Dokument aus Datas...	Dokument erfolgreich...

„Track & Trace“ ist nur eine der vielen Möglichkeiten, die Ihr inoxisionARCHIVE zu Ihrem entspannenden und flexiblen Helfer in Ihrem Arbeitsalltag macht. Zudem haben Sie jederzeit Einsicht auf den kompletten Verlauf einer Archivierung inkl. Protokoll.

Konzentrieren Sie sich einfach auf Ihr Tagesgeschäft, um die vollständige und sichere Archivierung Ihrer E-Mails, Belege und Dokumente kümmert sich Ihr inoxisionARCHIVE – Archivierung auf den Punkt gebracht.

inoxisionARCHIVE SMB – DIE Lösung für kleine Unternehmen



▪

Digitalisierung auch in kleinen Unternehmen sinnvoll und einfach umzusetzen ist wichtig und sollte kostengünstig gestaltet werden. Mit der inoxisionARCHIVE SMB haben Sie das ideale Archiv für E-Mails und Dokumente für bis zu 5 User.

Auch kleine Unternehmen profitieren von der Arbeits- und Zeitersparnis, die ein Archiv, bzw. ein DMS bringt. Greifen Sie von überall auf Ihre Mails und Dokumente zu, lassen Sie Ihr inoxisionARCHIVE Ihre Prozesse abbilden und bleiben Sie flexibel.

5 User – viele Möglichkeiten

Die inoxisionARCHIVE SMB besteht aus mehreren Modulen:

- inoxision ARCHIVE ENTERPRISEsuite – Basislizenz
- DMS-Modul – Dokumentenmanagement-System
- Ablageassistent – halbautomatische Verschlagwortung Ihrer gescannten Belege/Dokumente
- MAILCONNECT – E-Mailarchivierung
- 5 Userlizenzen sind enthalten

Das heißt Sie können automatisch Ihre E-Mails unter anderem Serverbasiert inkl. aller Anhänge archivieren, Office-Dokumente, Belege und weitere Dokumentenarten recherchieren (z. B. mit Recherchemasken) und mit Verschlagwortungsvorschlägen ablegen. Statusfelder zur Prozessoptimierung (z. B. Freigaben) gehören zum Standardumfang. Somit haben Sie alles was Sie brauchen um Ihr inoxisionARCHIVE optimal zu nutzen.

Optional können Sie noch ergänzen:

- flexINTEGRATE oder den INTEGRATIONSCLIENT- Hier haben Sie die Möglichkeit Ihr inoxisionARCHIVE in bestehende Software (z. B. Ihr ERP) zu integrieren.
- inoxision DATEV XML Connector 4.0 – für „Unternehmen Online“
- inoxision DMS professional – unter anderem Drive/Ablage, App extended Funktionen
- inoxision ARCHIVE protect – Schadsoftwareprüfung
- Verschlagwortungsdienst – vollautomatische Belegverschlagwortung, flexibel und einfach buchbar.

Ein Archiv das mitwächst

Im ständigen Wandel der Zeit verändert sich auch Ihr Unternehmen. Mit der inoxisionARCHIVE SMB haben Sie eine Lösung, welche mit Ihnen wachsen kann. Was immer die Zukunft bringen wird – die SMB zur Enterprise Suite auszubauen und den vollen Umfang unserer Archivlösung zu erhalten, ist einfach und unkompliziert. Damit bleiben Sie flexibel und sind auf die Zukunft vorbereitet – mit inoxisionARCHIVE – Archivierung auf den Punkt gebracht!

**Der inoxisionARCHIVE
Verschlagwortungsdienst –
Bleiben Sie flexibel!**



Mit dem Verschlagwortungsdienst von inoxisionARCHIVE bekommen Sie eine weitere Möglichkeit, neben der manuellen Verschlagwortung, dem Ablageassistenten und der Stapelverarbeitung, die Archivierung Ihrer Belege einfach und flexibel zu gestalten. Ein weiteres Feature um Ihr inoxisionARCHIVE perfekt auf Ihre Bedürfnisse anzupassen!

Immer da wenn Sie ihn brauchen

Haben Sie in Ihrem Unternehmen in unregelmäßigen Abständen ein hohes Belegaufkommen? Oder wollen Sie Ihre alten Belege endlich digitalisieren oder einen zentralen Datenpool schaffen? Mit dem Verschlagwortungsdienst Ihres inoxisionARCHIVE erhalten Sie genau den Service den Sie brauchen!

In vielen Betrieben kommen Belege zu bestimmten Jahreszeiten in hoher Anzahl auf, jeden Beleg manuell zu archivieren, kostet viel wertvolle Zeit. Oder Sie haben sich erst kürzlich für ein inoxisionARCHIVE entschieden und wollen Ihre alten Belege digitalisieren und archivieren?

Mit dem inoxisionARCHIVE Verschlagwortungsdienst erleben Sie ein weiteres Feature der innovativen Leistungen von inoxisionARCHIVE. Der Verschlagwortungsdienst kann für 30 Tage Ihre Wunschzahl an Belegen automatisch verschlagworten und archivieren. Sie sparen Zeit, Geld und Nerven, Schnell und einfach gebucht – erweiterbar und auf Ihre Bedürfnisse angepasst.

Die inoxisionARCHIVE App – immer dabei!



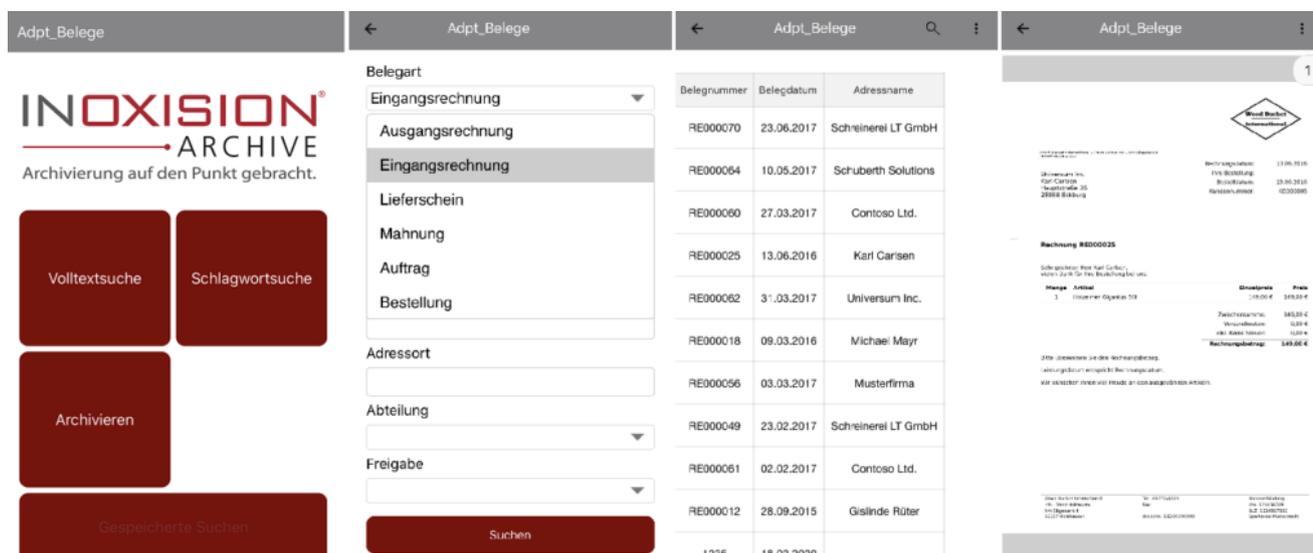
Wenn Sie viel unterwegs sind und dennoch auf Ihr inoxisionARCHIVE zugreifen wollen, haben wir immer passende Lösungen für Sie parat!

Mit dem Webclient können Sie über Ihren Browser immer und überall auf Ihr Archiv zugreifen. Der Offlineclient von inoxisionARCHIVE bietet Ihnen die Freiheit auch ohne Internetverbindung Ihr Archiv immer dabei zu haben – auf einem externen Speichergerät. Und um die Flexibilität rund zu machen, nutzen Sie doch die inoxisionARCHIVE App – Bewegungsfreiheit für Sie und Ihre Mitarbeiter!

Homeoffice, Außendienst, Montage – dennoch immer alles im Blick!

Sie erhalten als inoxisionARCHIVE Nutzer die Option mit mobilen Endgeräten auf Ihr Archiv zuzugreifen. Sie sind gerade unterwegs bei Ihren Kunden und brauchen einen Beleg oder Informationen zum bisherigen Schriftverkehr mit Ihrem Kunden? Mit der inoxisionARCHIVE App können Sie aus Ihrem Archiv einfach und schnell die gewünschten Informationen abrufen.

Die Highlights der inoxisionARCHIVE App – auf den Punkt gebracht!



- Recherchieren Sie mit Ihrer inoxisionARCHIVE App per Volltext- oder Maskensuche
- Wählen Sie zwischen Ihren gewünschten Dokumententypen
- Wechseln Sie auf verschiedene Datenbanken in Ihrem inoxisionARCHIVE
- Mit den praktischen Sortierfunktionen recherchieren Sie schnell und strukturiert – mit Ihrem Tablet oder Smartphone

Weil sicher sicher ist!

Der mobile Zugriff auf Ihr inoxisionARCHIVE findet selbstverständlich verschlüsselt statt. Somit sind Sie immer auf der sicheren Seite – mit inoxisionARCHIVE – Archivierung auf den Punkt gebracht.

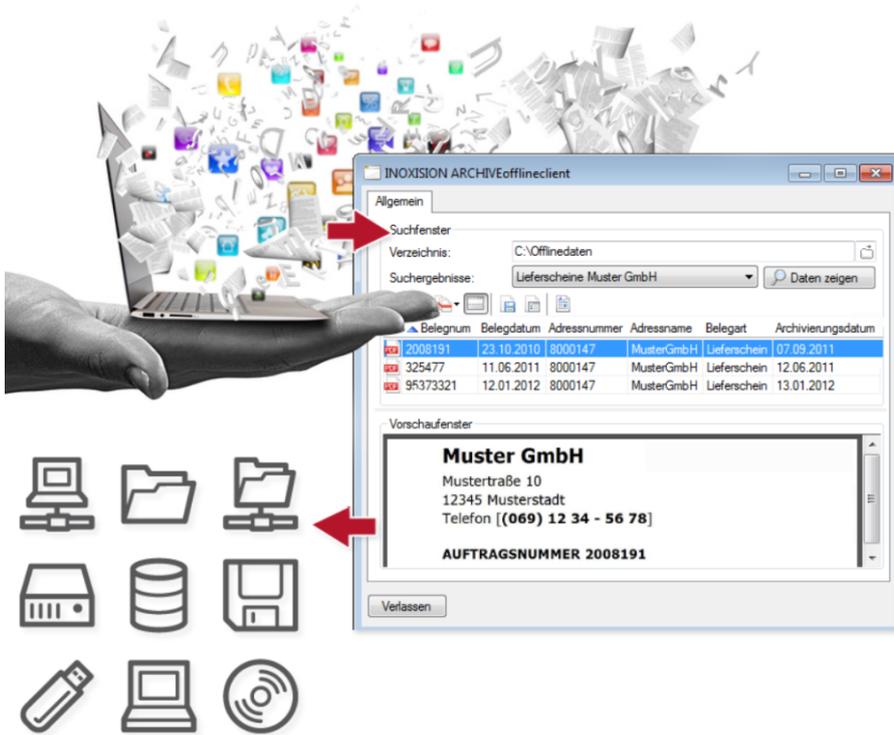
Ihr **inoxisionARCHIVE** Offlineclient



Es gibt viele gute Gründe für die Archivierung der E-Mails und Dokumente in Ihrer Firma, darüber haben wir schon viel gehört und gelesen. **inoxisionARCHIVE** hat genau das, was Sie in Ihrem Unternehmen brauchen und bietet durch den modulare Aufbau Flexibilität und individuelle Anpassung an Ihre Bedürfnisse – mit hoch ergonomischen Lösungen für einfache und zeitsparende Arbeitsweise. Dafür steht **inoxisionARCHIVE**.

Heute stellen wir Ihnen den Offlineclient vor – und wie er Ihren Arbeitsalltag verbessert!

Ihr Archiv auf Ihrem Datenträger – das geht! Mit dem **inoxisionARCHIVE Offlineclient**



Sie möchten beliebige Archivdaten auf einem Datenträger Ihrer Wahl bereitstellen? Ob auf CD, DVD, Ihrem USB-Stick oder Ihrer externen Festplatte – Mit dem inoxisionARCHIVE Offlineclient können Sie Ihre Daten aus dem Archiv nach Wunsch zusammenstellen und extern speichern. Somit erhalten Sie eine Offline-Datenbank und haben Ihr inoxisionARCHIVE immer dabei. Sie können einfach per Mausklick sofort nach gewünschten Informationen recherchieren.

Einfacher und schneller Zugriff von unterwegs – Auch ohne Internetverbindung.

Was der Offlineclient von inoxisionARCHIVE bietet? Noch mehr Freiheit und Flexibilität!

Ein Beispiel für Sie: Frau Meis ist Außendienstmitarbeiterin und hat gleich einen Termin mit einem Kunden. Sie hat aktuell keine bestehende Verbindung zum Firmennetzwerk, möchte aber von unterwegs aus auf die Daten und bisherige Korrespondenz Ihres Kunden zugreifen. Mit dem Offlineclient auf Ihrem USB-

Stick hat sie alle Daten, Dokumente und den Schriftverkehr dabei und kann auch ohne Internetzugang einfach nach Ihrem Kunden recherchieren und bekommt die benötigten Unterlagen direkt aus Ihrem Offline-Archiv.

Machen Sie Ihr Archiv zum Begleiter – mit dem Offlineclient von inoxisionARCHIVE – Archivierung auf den Punkt gebracht!

Der Integrationsclient – Integrieren Sie Ihr Archiv in Fremdsoftware



Wie schön wäre es, wenn man nicht von Fenster zu Fenster springen müsste, um mit den unterschiedlichen Programmen Ihres Arbeitsalltags zu arbeiten. Geht nicht? Gibt's nicht!

Sie können Ihr inoxisionARCHIVE einfach und komfortabel in Fremdsoftware integrieren. Aus Anwendersicht könnte man sagen, dass man gar nicht merkt, dass Ihr Archiv ein separates

Programm ist. Sie können aus der Fremdanwendung heraus mit Ihrem Archiv uneingeschränkt arbeiten – ohne von Programm zu Programm zu wechseln.

Integration schafft Übersicht

Ihr inoxisionARCHIVE bietet zwei Möglichkeiten zur Integration. Zum einen haben wir das Modul „flexIntegrate“, von dem wir bereits gehört haben. Zum anderen gibt es noch unseren Integrationsclient. Mit diesen beiden Integrationsvarianten haben Sie die Möglichkeit direkt aus Ihrem z. B. ERP, CRM und Co. in einer Oberfläche mit Ihrem inoxisionARCHIVE arbeiten zu können.

Ablage und Recherche in Ihrer Unternehmenssoftware

Mit einer Integration wird es für Sie zum Beispiel möglich, mit einem einzigen Klick alle archivierten Dokumente zu einem in seinem Warenwirtschaftssystem angelegten Kunden einzusehen. Des Weiteren beinhaltet der Integrationsclient eine Scan- und Ablagefunktion. Somit kann direkt beim Erfassen von beispielsweise einer Eingangsrechnung in einer Finanzbuchhaltungssoftware ein Scanvorgang für den eigentlichen Papierbeleg ausgelöst werden. Die Dokumentenschlagwörter wie z. B. Belegnummer oder Lieferant können dann auch direkt an Ihr inoxisionARCHIVE übergeben werden. So wird Ihr Beleg automatisch verschlagwortet und archiviert – ohne dass Sie das Programm wechseln mussten.

Integrationsclient – Höchste Flexibilität bei der Anpassung

Wie und wofür der Integrationsclient in Ihrer Software anzuwenden ist, lässt sich frei und flexibel in vielen

Varianten nach Ihren Wünschen gestalten – mit Ihrem inoxisionARCHIVE – Archivierung auf den Punkt gebracht!

Kurz und knapp – die Funktionen und Möglichkeiten von inoxisionARCHIVE in der Übersicht



Die Stapelverarbeitung mit Formularerkennung

Sie erhalten immer wiederkehrende Dokumente die archiviert werden sollen. Zu diesen wird je einmalig eine Maske mit eindeutigen Erkennungszeichen erstellt und künftig werden alle Dokumente zur jeweiligen Maske automatisch erkannt, verschlagwortet und archiviert.

Dokumentenmanagement

In einem Archiv werden Ihre E-Mails und Dokumente endgültig gespeichert und werden nicht mehr verändert, es wird zur Ablage und Recherche genutzt. Ein Dokumentenmanagement-System (kurz: DMS) hingegen lässt Ihre Dokumente "leben" – Sie können

Sie weiter bearbeiten und teilen. In Ihrem inoxisionARCHIVE kommt diese Freiheit im Form des DMS-Modules.

E-Mail-Archivierung

E-Mails, Anhänge und Faxe in einem Archiv zu einem Datenpool zusammenzuführen spart Zeit und Nerven. Bei inoxisionARCHIVEmail erfolgt die Ablage der E-Mails inkl. aller Anhänge wahlweise halb- oder vollautomatisch. Sie können individuell festlegen, ob Mitarbeiter auf alle oder nur bestimmte E-Mails zugreifen können. Entlasten Sie Ihr E-Mail-Postfach – eine dauerhafte Speicherung in Ihrem E-Mail-System ist nicht mehr nötig

secureMail

Mit diesem Modul haben Sie die Möglichkeit, verschlüsselte E-Mails direkt aus Microsoft® Outlook zu versenden, welche nur von dem Empfänger durch Passworteingabe geöffnet werden können.

inoxision DRIVE

Arbeiten Sie mit dem Windows-Explorer. Sie können mit inoxision Drive virtuelle Laufwerke erstellen und Ihr Archiv – inkl. Ablage und Recherche in Ihren Explorer einhängen.

OCR-Server

Ausgelesene grafische Daten werden mit dem OCR-Server nicht nur in Zeichen umgesetzt, sondern mit dem im OCR-Server enthaltenen Wortarchiv auf Plausibilität geprüft werden. Somit erhalten Sie ein sichereres und klareres Ergebnis.

Rechercheagenten

Mit Hilfe des Rechercheagenten können Sie automatisch in regelmäßigen Abständen einzelne Recherchen durchführen lassen und sich oder den betreffenden Mitarbeiter per E-Mail z. B. über offene Freigaben, Neuigkeiten zu Projekten und Änderungen bei Zuständigkeiten benachrichtigen lassen.

Ablageassistent

Der Ablageassistent unterstützt Sie beim Archivieren gescannter Dokumente. Sie können Bereiche auf dem gescannten Dokument auswählen, welche per OCR ausgelesen und für die Verschlagwortung übernommen werden. Für wiederkehrende Belege erstellen Sie sich einfach eine Vorlage – somit wird der Beleg künftig schnell und einfach erkannt und verschlagwortet.

flexINTEGRATE

Mit dem flexINTEGRATE-Modul haben Sie die Möglichkeit, Schaltflächen und Anzeigebereiche in der Fremdsoftware zu positionieren. Mit diesen können Sie direkt aus der Anwendung auf das Archiv zugreifen.

Verschlagwortungsmasken

Ein einfacherer Weg als die einfache manuelle Verschlagwortung von Dokumenten ist das Verwenden einer Verschlagwortungsmaske. In einer Verschlagwortungsmaske werden die Schlagwörter definiert, die für den Verschlagwortungsvorgang innerhalb der Dokumentenablage genutzt werden sollen.

Recherchemasken

Mit den Recherche-Masken werden verschiedene Suchformulare individuell erstellt und gespeichert. Um eine Recherche-Maske

zu erstellen, müssen Schlagworte für Such- und Listenfelder definiert werden. Sie können Ihre Schlagworte aus einer Liste auswählen oder auch individuell anpassen. Zusätzlich kann man auch ein Volltextsuche-Feld einblenden um ein noch genaueres Ergebnis zu erzielen.

inoxision ARCHIVE mobile

Die Anwendungsbereiche eines Archivs können Sie sich auch auf Ihr mobiles Gerät holen. Die inoxisionARCHIVE mobile App inkl. Demodaten erhalten Sie im jeweiligen App-Store zum Download.

Offlineclient

Der inoxision ARCHIVE Offlineclient ermöglicht es, Daten ganz nach Wunsch zusammenzustellen und auf einem Datenträger wie CD, DVD, Festplatte oder USB-Stick zu speichern. Sie können so Ihre inoxision Offline-Datenbank einfach per Mausklick starten und sofort nach gewünschten Informationen recherchieren.

Workflowserver

Der Workflowserver wird genutzt, um Unternehmensprozesse zu automatisieren. Beispielsweise können zu bestimmten Zeiten an bestimmten Stellen Daten im Hintergrund verarbeitet werden, um diese zu prüfen und frei zu geben. Sie können auch die Stapelverarbeitung von inoxisionARCHIVE über den Workflowserver automatisieren und somit wird z. B. ohne Benutzerinteraktion eine Stapelverarbeitung durchgeführt. Dann kann das Stapelverarbeitungsergebnis automatisch archiviert oder einem Benutzer zugewiesen werden, dieser wird nach dem beendeten Prozess benachrichtigt und kann das Ergebnis somit noch einmal prüfen.

QR- und Barcodeerkennung

In Verbindung mit dem Modul Stapelverarbeitung, ist die QR- und Barcode-Erkennung genau richtig eingesetzt. Die OCR-Erkennung liest den Code aus und verschlagwortet das Dokument dann automatisch mit den in dem Code hinterlegten Daten und legt es dann entsprechend ab.

Arbeitsmappen

In Projekten leichter recherchieren und Zusammenhänge definieren. Innerhalb einer Arbeitsmappe können Sie beliebige Dokumentenklassen gleichzeitig anzeigen lassen und zusätzlich Dokumente hinzufügen oder entfernen. Jeder Nutzer kann beliebig viele Arbeitsmappen erstellen und individuell anpassen. Mit einem Verweis in einem Dokument in Ihrer Arbeitsmappe können Sie auch z. B. E-Mails und Faxe anhängen.

inoxisionNOW

Software as a Service – das bedeutet, dass Sie unsere Software als Dienstleistung erhalten. Sie loggen sich einfach über Ihren Webbrowser mit Ihren Anmelde-Daten ein und schon sind Sie in Ihrem Archiv! Mit inoxision.NOW sind aber nicht nur Ihre E-Mails und deren Anhänge archiviert – Sie können zusätzlich optional auch Ihre Dokumente archivieren.

E-Post-Brief

Sie müssen nun nicht mehr ausdrucken, verpacken und versenden – durch die direkte Integration von inoxisionARCHIVE zum E-Post Dienst, übergeben Sie den gewünschten Brief einfach per Mausklick an die Deutsche Post AG – die Zustellung erfolgt dann wie gewohnt postalisch.

inoxisionARCHIVEprotect

Bei jedem Aufruf aus dem Archiv prüft inoxisionARCHIVEprotect jede E-Mail, jeden Anhang und jedes Dokument nochmals mit den jeweils aktuellsten Erkennungsroutinen auf Schadsoftware.

Integrationsclient

Der inoxision ARCHIVE Integrationsclient bietet die einfache und praktische Anbindung an Ihre Unternehmenssoftware.

Archivdrucker

Soll Ihr Dokument gedruckt und archiviert werden? Sie können beide Vorgänge gleichzeitig erledigen – mit dem inoxisionARCHIVE Drucker. Die jeweiligen Dokumentenschlagworte (beispielsweise Belegnummer oder Belegdatum) können direkt mit im Ausdruck übergeben werden.

Webclient

Mit dem Webclient arbeiten Sie einfach aus Ihrem Web-Browser heraus – ob im Büro, Homeoffice oder unterwegs. Es ist so einfach wie die Anmeldung bei Ihrem Social-Media-Account.

Netscan

Einbindung eines lokal installierten Scanners über ein Netzwerk (z.B. Terminalserver).

Renderer

Mit dem inoxision ARCHIVE Renderer werden zeichenbasierte Ausdrücke archiviert, vergleichbar mit einem COLD-Lauf oder einer Spoolverarbeitung. Mit dem inoxision ARCHIVE Renderer wird ein vollautomatischer Archivierungsprozess möglich, da

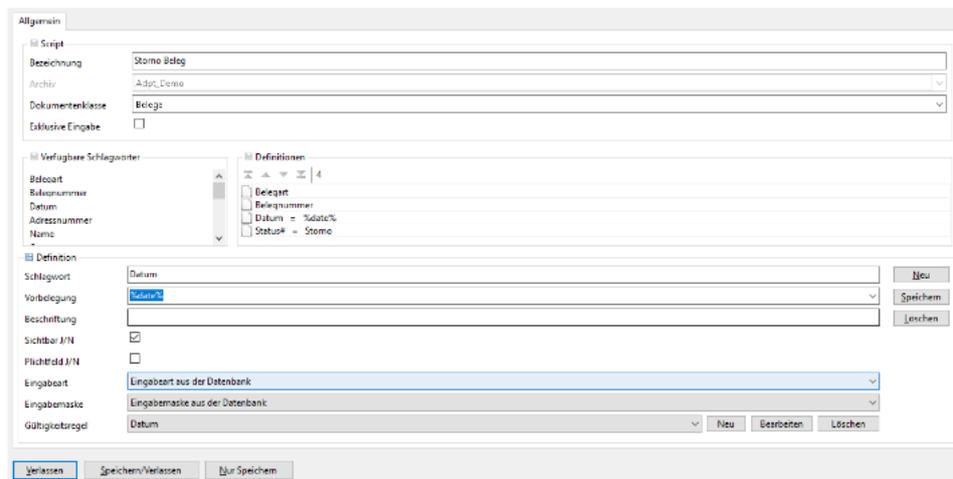
auch hier die Dokumentenschlagworte aus dem Druckzeichenstrom erkannt werden.

Individuelle Anpassung durch Verschlagwortungsmasken

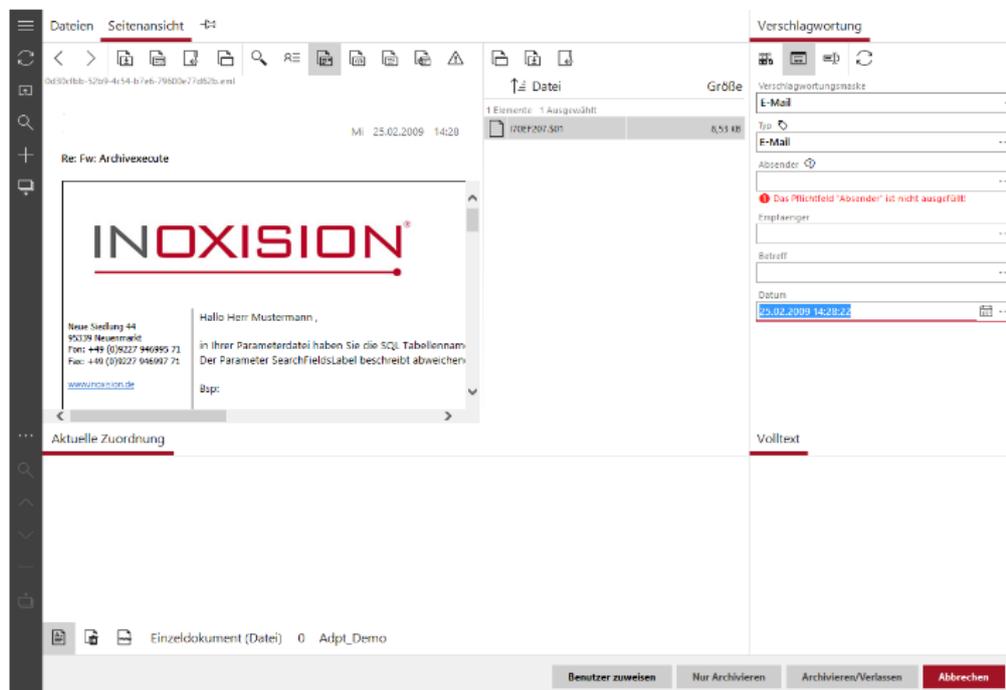


Ein einfacherer Weg als die einfache manuelle Verschlagwortung von Dokumenten ist das Verwenden einer Verschlagwortungsmaske. In einer Verschlagwortungsmaske werden die Schlagwörter definiert, die für den Verschlagwortungsvorgang innerhalb der Dokumentenablage genutzt werden sollen. Das ist vor Allem dann sinnvoll, wenn eine bestimmte Dokumentengattung nur wenige oder spezifische Schlagworte benötigt.

Jeder bekommt was er braucht



Arbeiten z.B. zwei Abteilungen in einem Unternehmen mit der selben Dokumentenklasse, so sehen die Mitarbeiter bei Abteilungen A auch Schlagwörter, die vielleicht nur speziell für die Abteilung B angelegt wurden. Wenn Abteilung B aber angepasste Verschlagwortungsmasken nutzt, wird diese Problematik mit Ihrem inoxisionARCHIVE einfach und komfortabel umgangen.



Wie auch bei den Recherchemasken haben Sie zwei Möglichkeiten Ihre Maske zu speichern: Lokal auf Ihrem Arbeitsplatz, dann können nur Sie auf diese Maske zurückgreifen oder zentral in Ihrem Netzwerk, dann steht die Verschlagwortungsmaske für alle

Benutzer zur Verfügung.

Arbeiten Sie mit auf Ihre Bedürfnisse angepasst – mit
inoxisionARCHIVE – Archivierung auf den Punkt gebracht!