

Arbeitsmappen – intelligent Arbeiten



Wussten Sie, dass Sie mit Arbeitsmappen die Recherche innerhalb von beispielsweise Projekten deutlich erleichtern können? Innerhalb einer Arbeitsmappe können Sie beliebige Dokumentenklassen gleichzeitig anzeigen lassen und können zusätzlich Dokumente hinzufügen oder entfernen.

Teamwork oder Einzelkämpfer

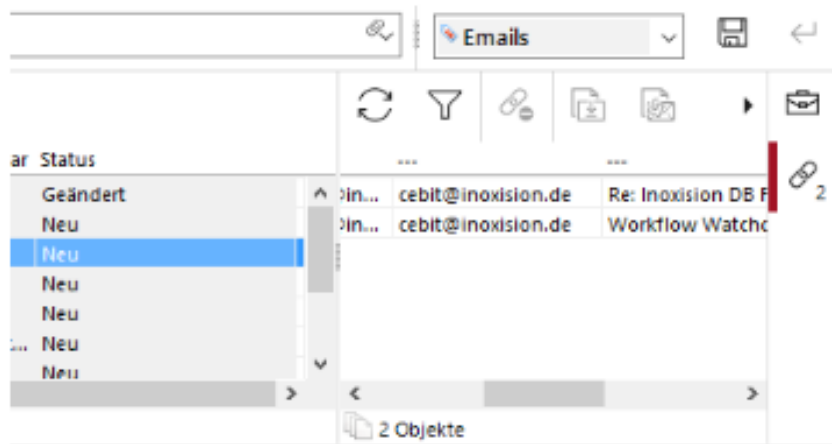


Jeder Nutzer kann beliebig viele Arbeitsmappen erstellen und individuell anpassen. So können zum Beispiel einem Projektleiter in geordneter Struktur alle relevanten Dokumente zu einem bestimmten Projekt angezeigt und bearbeitet werden, der Kollege der dann für Entwürfe zuständig ist, sammelt in seiner Arbeitsmappe nur für ihn relevante Dokumente. Sie können Ihre Arbeitsmappen oder einzelne Dokumente hieraus auch mit Kollegen teilen.

Jedoch auch wenn Sie allein arbeiten, verschafft Ihnen eine

Arbeitsmappe eine klare Struktur und vereinfacht Ihre Arbeit ungemein.

Zusammenhänge schaffen – Verweise in Ihren Dokumenten



Mit Ihrem inoxisionARCHIVE können Sie mit einem Verweis in einem Dokument in Ihrer Arbeitsmappe auch z. B. E-Mails und Faxe anhängen. Somit schaffen Sie einen Zusammenhang zwischen dem abgelegten Dokument und dem Korrespondenz-Dokument. – Das sorgt für eine klare und nachvollziehbare Arbeitsweise. Und wenn der Verweis auf ein anderes Dokument, oder auf eine E-Mail nicht mehr benötigt wird, kann er einfach wieder entfernt oder einem anderen Dokument zugewiesen werden.

Einfach und komfortabel arbeiten – mit inoxisionARCHIVE – Archivierung auf den Punkt gebracht.