

Automatisierte Dokumenten-Archivierung? Mit der Stapelverarbeitung klappt's!

Das Papier stapelt sich – täglich kommen neue Rechnungen, Lieferscheine und vieles mehr bei den Unternehmen an. Alles in Ordner zu packen raubt Platz und Zeit – und dann haben wir noch unser altbekanntes Problem: Wie finde ich die Daten und Unterlagen schnell wieder? Wir haben die Lösung – die inoxisionARCHIVE Stapelverarbeitung!



Im Prinzip ist es einfach erklärt – Sie erhalten immer wiederkehrende z. B. Rechnungen – zu diesen wird einmalig eine Maske mit eindeutigen Erkennungszeichen erstellt und künftig werden alle Rechnungen zu der jeweiligen Maske automatisch erkannt, verschlagwortet und archiviert.

Erleichtert den Unternehmensalltag

Frau Müller erhält regelmäßig stapelweise Rechnungen und Lieferscheine – anstatt Alles im Einzelnen abzuheften und in Regale zu räumen oder einzeln zu scannen und per Hand zu verschlagworten, legt Sie alle Unterlagen auf Ihren Scanner und lässt die inoxisionARCHIVE Stapelverarbeitung ihre Arbeit machen. Nach wenigen Minuten sind alle Ihre Unterlagen gescannt, erkannt und archiviert. Durch die automatische Verschlagwortung findet sie im Handumdrehen auch alle Ihre

Dokumente wieder.

The screenshot shows a document management interface. On the left, a scanned invoice is displayed with various fields highlighted by colored boxes. On the right, a sidebar titled 'Verschlagwortung' (Tagging) shows a list of fields with their corresponding values from the invoice. Lines connect the fields in the invoice to the values in the sidebar, illustrating the automatic recognition process.

Invoice Fields:

- Rechnungsadresse: Franz Holzurm, Kunden-ID-Nr. 2342, Am Sägewerk 4, 56357 Holzhausen, Telefon 012345/67890
- Lieferadresse: Empfänger Wie Rechnungsadresse, Anschrift Wie Rechnungsadresse, Telefon Wie Rechnungsadresse
- Zahlbar bis: 23.04.2015, Verkäufer: Michael Mayr, Zahlungsbedingungen: Sofort fällig
- Lieferdatum: 16.04.2015, Versandart: Spedition, Lieferbedingungen: Frei Bordsteinkante

Table:

Menge	Artikel-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Rabatt	Position gesamt
80	12	Nadelholz/Festmeter	40 €	10%	2880 €

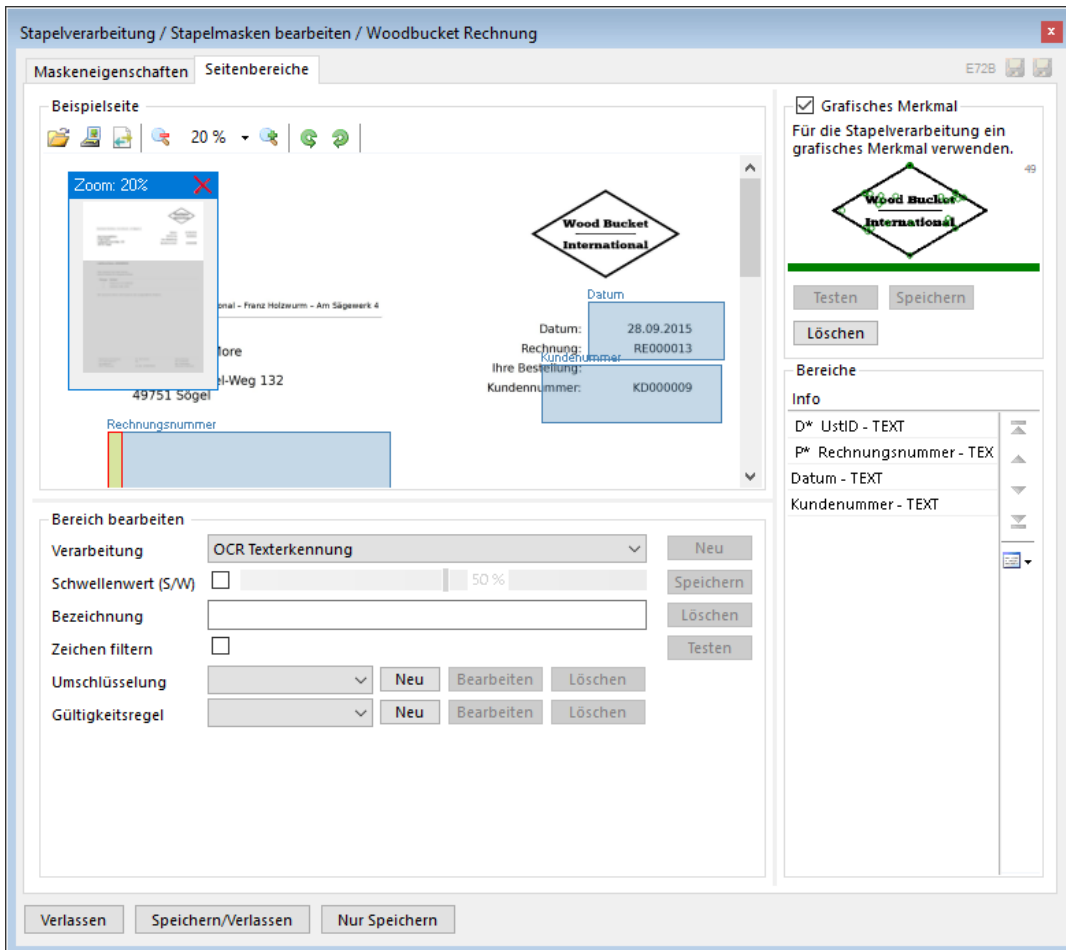
Metadata Fields:

- Dokumentenklasse: Belege
- Belegart: Eingangsrechnung
- Belegnummer: 2345
- Belegdatum: 29.03.2015
- Adressnummer: KD000001
- Adresse: Sägewerk am Haxel
- Adressort: Holzhausen
- Abteilung: Buchhaltung
- Freigabe: nein
- Absender: [Empty]

Alles was Sie in einer Maske angelegt haben wird automatisch erkannt und verschlagwortet.

Ihr Dokument automatisch erkennen und archivieren

Es ist ein einfacher Schritt zur vollautomatischen Erkennung und Archivierung Ihrer Dokumente! Legen Sie eine Maske an, in welcher festgelegt wird, woran inoxisionARCHIVE das eingescannte Dokument eindeutig erkennt (Kundennummer, USt-IdNr., und weiteres). Dokumente welche nicht erkannt werden konnten, erscheinen natürlich zur Nachbearbeitung.



Unterstützend können Sie zusätzlich zu den festen Merkmalen, wie USt-IdNr. und Kundennummer auch das Firmenlogo als Merkmal festlegen.



Die optische Zeichenerkennung ermöglicht auch QR-Codes oder Barcodes als Merkmal festzulegen.

Erweitern und weiter kommen.

Die Stapelverarbeitung kann auch durch das Zusatzmodul Meta-Index-Server erweitert werden. Damit können zusätzlich Informationen aus einer bestehenden Datenbank (CRM, ERP) über

eine ODBC-Schnittstelle angereichert und auch vervollständigt werden.