

Automatisierte Dokumenten-Archivierung? Mit der Stapelverarbeitung klappt's!

Das Papier stapelt sich – täglich kommen neue Rechnungen, Lieferscheine und vieles mehr bei den Unternehmen an. Alles in Ordner zu packen raubt Platz und Zeit – und dann haben wir noch unser altbekanntes Problem: Wie finde ich die Daten und Unterlagen schnell wieder? Wir haben die Lösung – die inoxisionARCHIVE Stapelverarbeitung!



Im Prinzip ist es einfach erklärt – Sie erhalten immer wiederkehrende z. B. Rechnungen – zu diesen wird einmalig eine Maske mit eindeutigen Erkennungszeichen erstellt und künftig werden alle Rechnungen zu der jeweiligen Maske automatisch erkannt, verschlagwortet und archiviert.

Erleichtert den Unternehmensalltag

Frau Müller erhält regelmäßig stapelweise Rechnungen und Lieferscheine – anstatt Alles im Einzelnen abzuheften und in Regale zu räumen oder einzeln zu scannen und per Hand zu verschlagworten, legt Sie alle Unterlagen auf Ihren Scanner und lässt die inoxisionARCHIVE Stapelverarbeitung ihre Arbeit machen. Nach wenigen Minuten sind alle Ihre Unterlagen gescannt, erkannt und archiviert. Durch die automatische Verschlagwortung findet sie im Handumdrehen auch alle Ihre

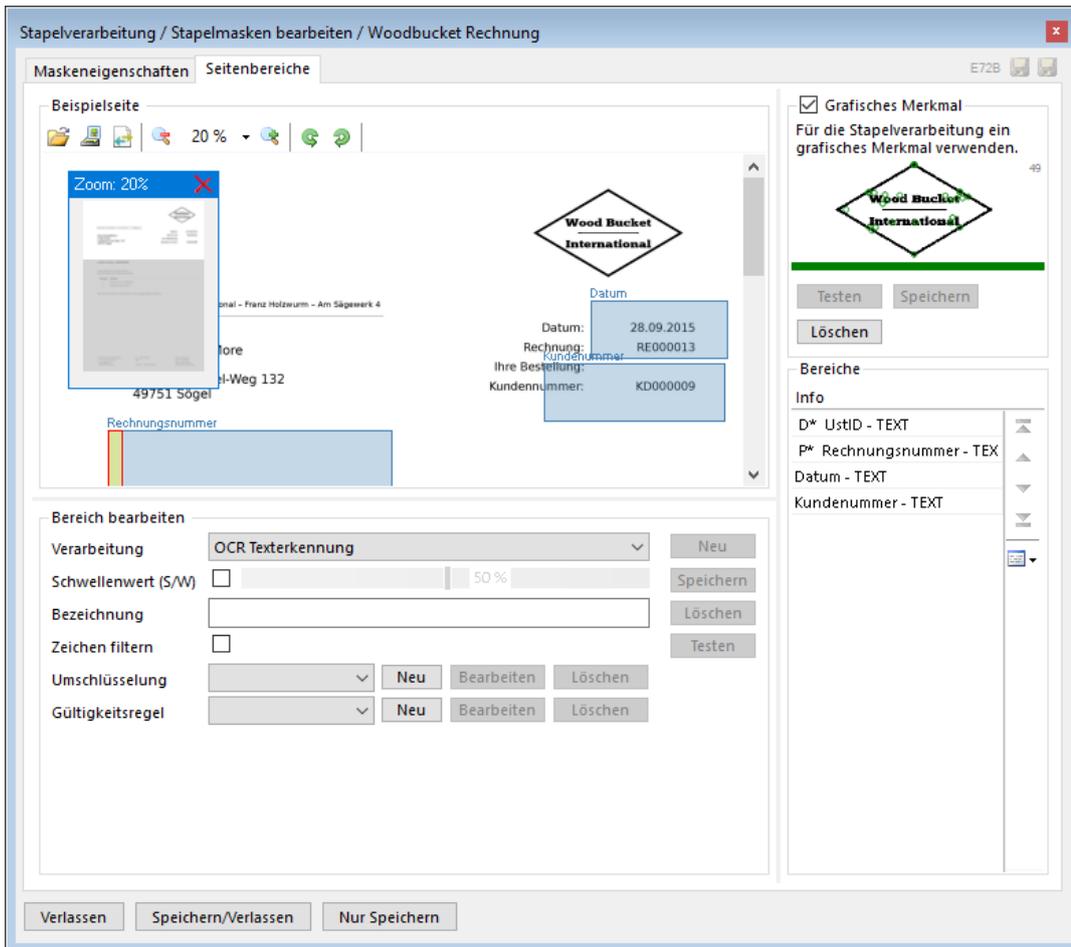
Dokumente wieder.

The screenshot displays a document management interface. On the left, a document titled 'm Haxel2.pdf_Seite_01.tif' is shown at 34% zoom. The document content includes the header 'SÄGEWERK AM HAXEL', the date '29.03.2015', and the invoice number 'RECHNUNG NR. 2345'. Below this is a table with 'Rechnungsadresse' and 'Lieferadresse' sections, followed by a table with columns 'Menge', 'Artikel-Nr.', 'Beschreibung', 'Einzelpreis', 'Rabatt', and 'Position gesamt'. A QR code is located in the top right of the document area. On the right side, a 'Verschlagwortung' (tagging) sidebar is visible, containing fields for 'Dokumentenklasse', 'Belegart', 'Belegnummer', 'Belegdatum', 'Adressnummer', 'Adresse', 'Abteilung', 'Buchhaltung', 'Freigabe', and 'Absender'. Colored lines connect specific elements in the document to the corresponding fields in the sidebar: the date to 'Belegdatum', the invoice number to 'Belegnummer', the QR code to 'Belegnummer', the customer ID to 'Adressnummer', the company name to 'Adresse', the location to 'Abteilung', and the department to 'Buchhaltung'. A 'Zoom: 34%' window is also visible over the document.

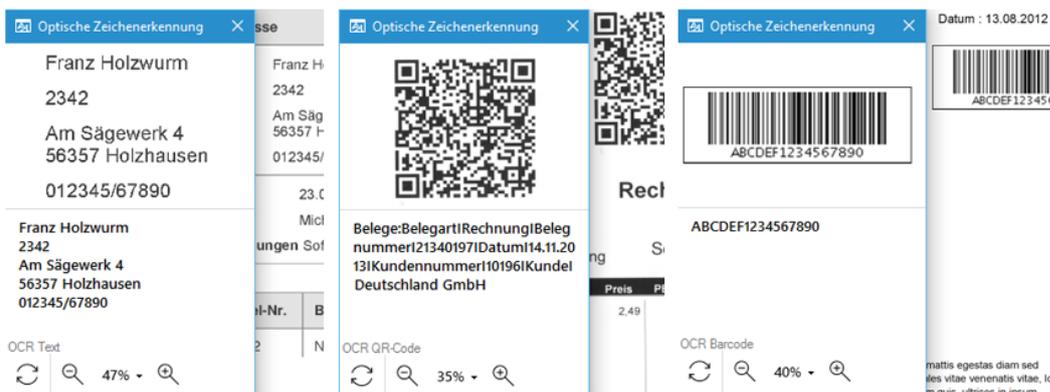
Alles was Sie in einer Maske angelegt haben wird automatisch erkannt und verschlagwortet.

Ihr Dokument automatisch erkennen und archivieren

Es ist ein einfacher Schritt zur vollautomatischen Erkennung und Archivierung Ihrer Dokumente! Legen Sie eine Maske an, in welcher festgelegt wird, woran inoxisionARCHIVE das eingescannte Dokument eindeutig erkennt (Kundennummer, USt-IdNr., und weiteres). Dokumente welche nicht erkannt werden konnten, erscheinen natürlich zur Nachbearbeitung.



Unterstützend können Sie zusätzlich zu den festen Merkmalen, wie USt-IdNr. und Kundennummer auch das Firmenlogo als Merkmal festlegen.



Die optische Zeichenerkennung ermöglicht auch QR-Codes oder Barcodes als Merkmal festzulegen.

Erweitern und weiter kommen.

Die Stapelverarbeitung kann auch durch das Zusatzmodul Meta-Index-Server erweitert werden. Damit können zusätzlich Informationen aus einer bestehenden Datenbank (CRM, ERP) über

eine ODBC-Schnittstelle angereichert und auch vervollständigt werden.