Wusste Sie schon…?



… dass Sie mit den Statusfeldern Ihres inoxisonARCHIVE Belege freigeben, den Zahlstatus eintragen, Belege als gebucht markieren, Kostenstellen eintragen und Zuständigkeiten definieren können?

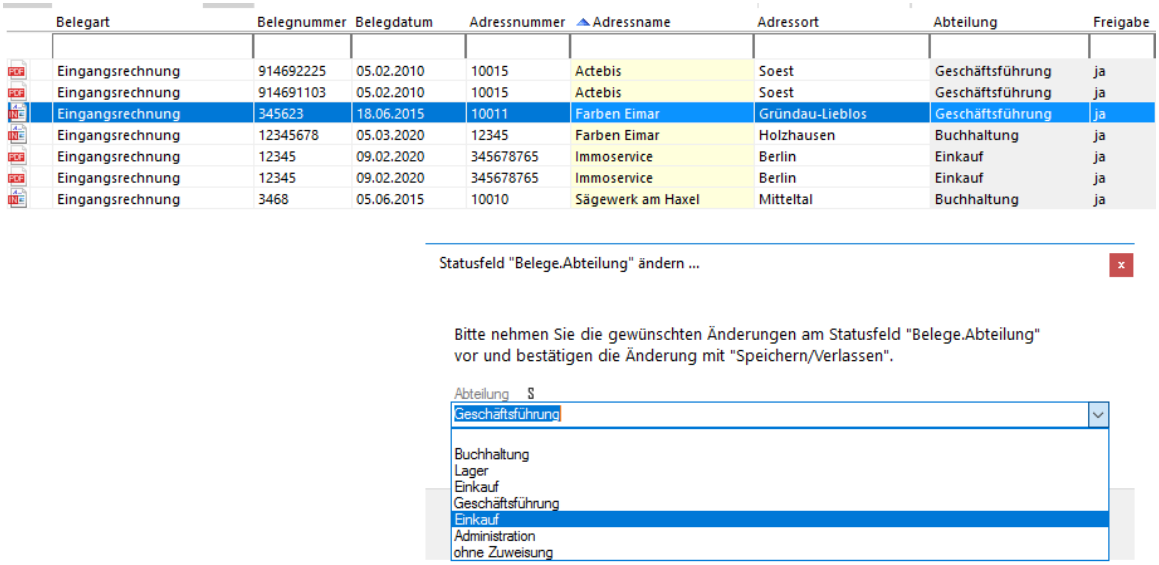
Sämtliche Schritte, welche im Unternehmensalltag mit Ihren Dokumenten erledigt werden müssen, können Sie problemlos mit Ihrem inoxisionARCHIVE abbilden.

Belegdatum	Adressnummer	Adressname	Adressort	Zuständig	Sachlich geprüft	Kostenstelle	Status
05.02.2010	10015	Actebis	Soest	Mitarbeiter 2	ja	Kostenstelle 1	neu
05.02.2010	10015	Actebis	Soest	Mitarbeiter 2	ja	Kostenstelle 5	neu
18.06.2015	10011	Farben Eimar	Gründau-Lieblos	Mitarbeiter 1	nein	Kostenstelle 3	neu
09.02.2020	345678765	Immoservice	Berlin	Mitarbeiter 2	nein	Kostenstelle 3	verarbeitet
09.02.2020	345678765	Immoservice	Berlin	Mitarbeiter 1	nein	Kostenstelle 3	verarbeitet
05.03.2020	12345	Farben Eimar	Holzhausen	Mitarbeiter 1	ja	Kostenstelle 3	verarbeitet
05.06.2015	10010	Sägewerk am Haxel	Mitteltal	Mitarbeiter 1	ja	Kostenstelle 3	neu

Schneller und transparent

Sie kennen das sicher – eine Rechnung kommt rein und muss durch viele Hände gehen. Zur Prüfung, zur Freigabe, zur Buchung – Viele Mitarbeiter müssen eine Kleinigkeit erledigen. Dieser klassische Unternehmensprozess kostet viel wertvolle Zeit.

Das können Sie alles auch einfacher lösen. Nachvollziehbar und transparent mit inoxisionARCHIVE. Die Statusfelder sind frei definierbar, somit können Sie diese genau auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens anpassen.



Zur richtigen Zeit am richtigen Ort

Haben Sie Ihre Belege immer dort wo sie gebraucht werden. Über die Statusfelder lässt sich einfach nachvollziehen, wo welche Freigabe noch fehlt und/oder welche Abteilung gerade zuständig ist. Sie können ebenfalls z. B. nach fehlenden Freigaben recherchieren – damit stellen Sie sicher, dass kein Schritt und keine Freigabe mehr vergessen werden kann. Also immer zur richtigen Zeit am richtigen Ort, mit Ihrem inoxisionARCHIVE – Archivierung auf den Punkt gebracht.